



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
واحد کتابخانه

برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

عنوان سند :	شماره ویرایش : ۱	تاریخ بازنگری:	تعداد صفحات: ۶
کد سند : HR/GLD/ LIB/ 07	تاریخ	تاریخ بازنگری بعدی:	تاریخ ابلاغ
	تدوین: ۹۹/۱۲/۲۵	۱۴۰۰/۰۷/۱۵	۱۴۰۰/۰۱/۲۵:

هدف کلان : توسعه (فیزیکی و ساختاری)، مدیریت و تجهیز منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

اهداف اختصاصی :

افزایش امکانات و تجهیزات کتابخانه طبق دستورالعملهای کتابداری (۵ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)

استراتژی :

- تجهیز امکانات و ملزومات کتابخانه طبق دستورالعمل و چک لیست کتابخانه های بیمارستانی در محل اصلی بیمارستان و قرائت خانه جداگانه
- افزایش رضایتمندی کاربران و اساتید و فراگیران از خدمات کتابخانه

شاخص برنامه :

- میزان تجهیز امکانات و ملزومات کتابخانه طبق دستورالعمل و چک لیست کتابخانه های بیمارستانی در محل اصلی بیمارستان و قرائت خانه جداگانه
- میزان رضایتمندی کاربران و اساتید و فراگیران از خدمات کتابخانه

ردیف	فعالیت	درصد حجم فعالیت	منابع			افراد مسئول		زمان		۳ ماهه اول		۳ ماهه دوم		۳ ماهه سوم		۳ ماهه چهارم		نحوه ارزیابی		
			انسانی	مالی	فیزیکی	مجری	ناظر	شروع	پایان	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	مشاهده	مصاحبه	مستند
۱	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی افزایش امکانات و تجهیزات کتابخانه طبق دستورالعملهای کتابداری (۵ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)		*			*	RCRDU	۹۹/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	*		*
۲	برنامه‌ریزی جهت تجهیز کتابخانه به : - ایمنی و بحران (محافظت کتب از حریق و آتش سوزی) - امکانات رفاهی (سیستم های کامپیوتری اضافی، قفسه نگهدارنده کیف و ...) - قفسه های اضافه یک طرفه و دو طرفه جهت کتب ، روزنامه و قفسه نشریات - ویدئو پروژکتور، وایت برد سیار، اسپیکر، پرینتر، هارد، دستگاه کپی با قابلیت کپی بیشتر از ۵۰ برگ پشت سرهم، فلش و...		*	*		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		۹۹/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	۱۰٪		۳۰٪		۲۰٪		۵۰٪		*		
۳	تهیه و تدوین و نصب بنر / پوستر مراجعین به کتابخانه		*			کتابدار	rcrdu	۹۹/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	۲۰		۳۰		۲۰		۳۰		*		*

																		بیمارستان در بیمارستان و کلینیک ویژه	
*		*		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۴۰۰/۱۲/۱	۹۹/۱۲/۱	کتابدار واحد فناوری اطلاعات	کتابدار			*		مدیریت تجهیزات الکترونیکی کتابخانه با ارزیابی ماهیانه و فصلی از سیستم های الکترونیکی و تجهیزات کتابخانه توسط - واحد فناوری اطلاعات - واحد توسعه تحقیقات بالینی رجایی - معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (هر ۶ ماه)	۴
	*	*		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۴۰۰/۱۲/۱	۹۹/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار			*		برنامه ریزی جهت سنجش رضایتمندی مراجعین از تجهیزات و امکانات کتابخانه	۵
		*		۱۰۰		۱۰۰		۱۰۰		۱۴۰۰/۱۲/۱	۹۹/۱۲/۱	rcrdu واحد فناوری اطلاعات	کتابدار- واحد فناوری اطلاعات			*	*	تجهیز سیستم کتابخانه به سیستم HIS بیمارستان	۶

۷	تجهیز کتابخانه به امکانات و تجهیزات برگزاری جلسات کارگاهی در حوزه کتابداری	*	*		واحد توسعه	۹۹/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	*		
۸	برنامه ریزی جهت مدیریت استانداردهای ایمنی و امنیتی کتابخانه (تجهیزات و امکانات) : - بازبینی چک لیست ایمنی کتابخانه - هماهنگی با دبیر کمیته بحران - کپسولهای آتش نشانی پودری - دوربینهای مدار بسته - تگهای امنیتی و گیت و ...	*	*		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۹۹/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	۲۰	۲۰	۲۰	۲۰	۴۰	*		
۹	تجهیز امکانات بهداشتی جهت رعایت پروتکل های بهداشتی کتابخانه : - مکاتبه مسئول بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط	*	*		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۹۹/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱	۲۰	۱۰	۳۰	۴۰	*			

																		بیمارستان جهت ضد عفونی هفتگی کتابخانه - تامین ملزومات پروتکل بهداشتی توسط دانشجویان و اساتید - طرح در جلسات کمیته کرونای بیمارستان به عنوان مصوبه (رعایت پروتکل های بهداشتی در کتابخانه بیمارستان توسط اساتید و دانشجویان) - نمونه گیری و کشت در صورت صلاح دید مسئول بهداشت محیط بیمارستان - هماهنگی جهت بازدید راندمی توسط واحد کنترل عفونت بیمارستان از کتابخانه	
		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۱	۹۹/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان			*	برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه کلینیک بیمارستان و قرائت خانه جداگانه در	۱۵

																		بیمارستان به امکانات سالن مطالعه	
		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۱	۹۹/۱۲/۱		کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان			*		۱۶ برنامه ریزی جهت تجهیز پايون اساتيد و دانشجويان و... به تجهيزات استاندارد کتابخانه ای (اینترنت، کتب دیجیتال و سیستم و ...)
		*		۴۰		۳۰		۱۰		۲۰	۱۴۰۰/۱۲/۱	۹۹/۱۲/۱		کتابدار - تیم اجرایی بیمارستان			*		۱۷ برنامه ریزی جهت افزایش پهنای باند اینترنت و سرعت وای فای کتابخانه
			مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:													

تهیه و تدوین کنندگان			تایید کنندگان			تصویب و ابلاغ کنندگان		
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه) فاطمه رحیمی (کارشناس مسئول واحد توسعه تحقیقات بالینی)			دکتر حامد طلاکوب (معاون پژوهشی مرکز شهید رجایی)			دکتر علی طاهری نیا (مدیر عامل مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)		